

Statut

Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Grębkowie

zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr .../03/09/2015 z dnia 3 września 2015 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.843).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Podstawowa imienia Henryka Sienkiewicza w Grębkowie i wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grębkowie.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grębkowie, Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza.
3. Publiczna Szkoła Podstawowa imienia Henryka Sienkiewicza w Grębkowie zwana dalej Szkołą jest jednostką budżetową Gminy Grębków założoną Uchwałą Nr VI/25/99 Rady Gminy w Grębkowie z dnia 2 marca 1999 r., działającą na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. 1999 nr 12 poz. 96 z późn. zm.),
 - 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 4) ustawy z dnia 8 marca 1996 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.),
 - 5) niniejszego Statutu.
4. Siedzibą Szkoły jest budynek Publicznej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Grębkowie przy ul. Szkolnej 1.

§ 2

1. Szkoła jest 6-letnią szkołą publiczną kończącą się sprawdzianem, uprawniającą do dalszego kształcenia w gimnazjum. Szkoła zapewnia bezpłatne kształcenie, wychowanie i opiekę uczniów.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne. Oddział przedszkolny wspomaga rozwój i edukację dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, tak aby przygotować je do podjęcia edukacji w szkole podstawowej.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Grębków:
 - 1) Rada Gminy jest organem stanowiącym,
 - 2) Wójt Gminy sprawuje bezpośredni nadzór finansowy i gospodarczy nad Szkołą.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 4

Szkoła używa następujących pieczęci i stempli:

- 1) pieczęć urzędowa okrągła duża i mała o treści: Publiczna Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Grębkowie
- 2) stempel prostokątny duży o treści: Zespół Szkolno Przedszkolny Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Grębkowie 07-110 Grębków ul. Szkolna 1 tel. (025) 793 03 74 NIP 824 16 00 237 Regon 000 717 985
- 3) stempel prostokątny mały o treści: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Grębkowie 07-110 Grębków ul. Szkolna 1
- 4) stempel prostokątny o treści: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grębkowie, 07-110 Grębków, ul. Szkolna 1

§ 5

1. Szkoła posiada sztandar. Na jednej jego stronie widnieje srebrny orzeł na czerwonym tle i napis „BÓG HONOR OJCZYŻNA”. Na drugiej stronie widnieje na białym tle niebieska tarcza szkolna, a w jej obrębie otwarta księga i zanurzone w kałamarzu pióro; napis określa nazwę szkoły i rok nadania sztandaru.
2. Szkoła używa Hymnu, który jest śpiewany w czasie wybranych uroczystości szkolnych określonych w ceremoniale Szkoły.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Celem Szkoły jest kształcenie i wychowanie uczniów, służące rozwijaniu u nich poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny i poszanowania dla polskiego oraz regionalnego dziedzictwa kulturowego – oparte na uniwersalnych zasadach etyki.
2. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju i przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
3. Szkoła realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie realizując programy nauczania uwzględniające podstawę programową i ramowy plan nauczania,
 - 2) wspomaga rodzinę w procesie wychowania,
 - 3) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi,
 - 4) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności w nauce jak również pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,

- 5) przeprowadza rekrutacje uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 6) zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w pracy dydaktyczno-wychowawczej zapewnia podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej.
 5. Szkoła umożliwia otrzymanie świadectwa uprawniającego do kontynuowania nauki w gimnazjum.

§ 7

6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauka religii/etyki,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
7. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców .
8. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 4, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 8

1. Dla wyrównania szans i wspierania możliwości rozwojowych uczniów Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe uwzględniające zainteresowania uczniów.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są poza systemem klasowo-lekcyjnym w formie kół zainteresowań i innych zajęć – w grupach klasowych i międzyklasowych a także w formie wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zimowe, zielone szkoły itp.).
3. W czasie wolnym od zajęć szkolnych mogą być organizowane kolonie, obozy i inne formy wypoczynku na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
5. Uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor Szkoły organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli w budynku i na placu szkolnym wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim;
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 3) zapewnienie nadzoru w czasie oczekiwania i wsiadania do autobusu;
 - 4) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość będącą siedzibą Szkoły i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów – w czasie wycieczki, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;
 - 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - 6) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas I-III, a w przypadku dojeżdżania do szkoły - dzieciom klas IV-VI;
 - 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową ;
 - 10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego napoju w okresie jesienno-zimowym;
 - 11) utrzymywanie urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
 - 12) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno- wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - 13) różnorodności zajęć w każdym dniu;
 - 14) niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tych samych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć, których program tego wymaga;
 - 15) ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej o ile czynniki te wystąpiłyby na terenie szkoły.
 - 16) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania komputerowego zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
2. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych przez dyrektora szkoły, szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze. O możliwości udziału uczniów w tych zajęciach informowani są rodzice (prawni opiekunowie).
3. Dyrektor zapewnia opiekę młodzieży uczącej się w Szkole i tworzy warunki do rozwijania samorządowej i samodzielnej pracy uczniów.
4. W celu zapobiegania zagrożeniu młodzieży uzależnieniem podejmuje działania w zakresie:
 - 1) uświadamiania skutków działania środków odurzających na organizm ludzki,
 - 2) kształcenia umiejętności przeciwstawiania się uzależnieniu od środków odurzających i psychotropowych oraz propagowania idei abstynencji,

- 3) udzielania indywidualnej pomocy w przezwyciężaniu trudności w sytuacji zagrożenia uzależnieniem,
 - 4) organizowania środowiska wychowawczego, zajęć społecznie aktywizujących i psychologicznych we współdziałaniu z rodzicami, opiekunami, instytucjami i organizacjami zajmującymi się problemami uzależnień.
5. W czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, a także podczas zajęć pozalekcyjnych Szkoła realizuje prawa uczniów do ochrony zdrowia.
6. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) sali gimnastycznej,
 - 4) placu zabaw,
 - 5) boiska wielofunkcyjnego,
 - 6) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
 - 7) świetlicy.
 - 8) stołówki.
7. Zasady funkcjonowania i korzystania z wyżej wymienionych obiektów określają regulaminy.
8. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
9. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§10

1. Szkoła wspomaga uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej współpracując w tym zakresie z GOPS, GKRPA i innymi instytucjami.
2. Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium szkolne i zasiłek szkolny – świadczenia przyznawane przez wójta gminy Grębków. Wniosek o przyznanie świadczenia, zaopiniowany przez dyrektora szkoły, składają rodzice ucznia. Wniosek o przyznanie świadczenia dla ucznia może złożyć dyrektor szkoły.

§ 11

1. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie wspomagania rozwoju i efektywności kształcenie uczniów i innej pomocy specjalistycznej dla uczniów, nauczycieli, rodziców i opiekunów.
 - 1) W ramach współdziałania organizowane są na terenie Szkoły spotkania, prelekcje, konsultacje i szkolenia.
 - 2) Szkoła, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, kieruje do poradni uczniów z odchyleniami i zaburzeniami rozwoju oraz z zaburzeniami zachowania celem uzyskania diagnozy oraz określenia odpowiednich form terapii, kształcenia i opieki.
 - 3) Dyrektor Szkoły zasięga opinii Poradni w przypadku udzielenia uczniowi zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
2. Szkoła zapewnia nauczycielom, rodzicom i uczniom pomoc pedagoga szkolnego.
3. W szkole może być utworzony zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną
4. W szkole organizowana jest dla dzieci/uczniów pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku/uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka/ucnia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka/ucnia wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą
6. Pomocą psychologiczno- pedagogiczną zajmują się zespoły do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej. W skład zespołu wchodzi nauczyciele uczący dane dziecko/ucnia, przewodniczącym zespołu jest jego wychowawca. W szkole może być powołany koordynator do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Zadania zespołu są następujące:
 - 1) ustalenie zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - 3) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego,
 - 4) dostosowanie programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia objętego kształceniem specjalnym. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 5) spotkania zespołu (w miarę potrzeb), informowanie rodziców o terminach spotkań zespołu,
 - 6) działania interwencyjne i mediacyjne w sytuacjach kryzysowych dla ucznia,
 - 7) ocena efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
8. Zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej podejmują decyzje dotyczące zakresu, sposobu i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie prowadzonej przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów obserwacji pedagogicznej prowadzonej w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
9. Dokumentację pracy zespołów do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej stanowią opracowania będące efektem pracy zespołów oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:
 - 1) protokoły ze spotkań,
 - 2) indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne,
 - 3) programy pracy grupy.
10. Pomocy udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności pedagogicy, logopedzi.
11. Pomoc organizowana i udzielana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami, opiekunami dzieci/uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi przedszkolami i szkołami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
12. Pomoc organizuje się z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
 - 3) dyrektora Szkoły,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - 6) poradni,

- 7) pracownika socjalnego,
 - 8) asystenta rodziny,
 - 9) kuratora sądowego.
13. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) porad i konsultacji
14. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nieodpłatne.

§ 12

1. Szkoła współdziała z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania i profilaktyki w dowolnie przyjętych formach.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań Szkoły i przepisów prawa oświatowego,
 - 2) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) znajomości regulaminu oceniania,
 - 4) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce itp.,
 - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
3. Szkoła organizuje cykliczne spotkania z rodzicami (minimum 3 razy w roku) stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze.
4. Wychowawca lub nauczyciel przedmiotu kontaktuje się z rodzicami zawsze, gdy wymaga tego zaistniała sytuacja dotycząca ucznia.

§ 13

1. Szkoła współpracuje z instytucjami działającymi w środowisku lokalnym w zakresie edukacyjnym, wychowawczym, kulturowo-artystycznym i społecznym.
2. Współpraca z instytucjami opiera się na obustronnych korzyściach i dotyczy realizacji statutowych zadań zarówno Szkoły jak i partnerów.

3. Współpracując z lokalnymi instytucjami Szkoła zakłada osiągnięcie następujących celów:
 - 1) popularyzowanie szkoły i jej dorobku w środowisku,
 - 2) promowanie zdolnych uczniów, umożliwienie im pokazania się na zewnątrz,
 - 3) integracja ze środowiskiem lokalnym,
 - 4) rozwijanie postaw prospołecznych uczniów,
 - 5) umożliwianie uczniom samorealizacji, rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,
 - 6) pomaganie uczniom potrzebującym wsparcia poprzez dobre kontakty z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
 - 7) podejmowanie wczesnych interwencji w celu rozwiązania problemów ucznia.
4. Współpraca z lokalnymi instytucjami realizowana jest poprzez:
 - 1) występy artystyczne,
 - 2) udział w konkursach, turniejach,
 - 3) pozyskiwanie środków finansowych dla uczniów potrzebujących pomocy.

§ 14

Ocenianie uczniów realizowane jest zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania stanowiącego załącznik nr 1 do Statutu.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 15

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Wicedyrektor
 - 3) Rada Pedagogiczna
 - 4) Rada Rodziców
 - 5) Samorząd Uczniowski
2. W Szkole może zostać utworzona Rada Szkoły.

§ 16

1. Stanowisko dyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje Wójt Gminy zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 6) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 7) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 8) ustala w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny program wychowawczy lub program profilaktyki, jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie tych programów. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną,
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizowaniu praktyk pedagogicznych.
3. Dyrektor wykonuje zadania mające na celu realizację przez szkołę podstawy programowej, programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania, w szczególności:
 - 1) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania, przy czym:
 - 2) przed dopuszczeniem programu wychowania przedszkolnego, dyrektor może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w przedszkolu; konsultanta lub doradcy metodycznego,
 - 3) przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego do użytku w szkole dyrektor może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony; konsultanta lub doradcy metodycznego, lub zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo – zadaniowego,

- 4) odpowiada za uwzględnienie w zestawie programów wychowania i szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego,
 - 5) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.
4. Dyrektor jako kierownik zakładu decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami (po zaopiniowaniu przez właściwe organy) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
5. Dyrektor jako organ administracji oświatowej podejmuje decyzje m. in. w sprawach:
- 1) odroczenia obowiązku szkolnego – na podstawie opinii poradni psychologiczno-Pedagogicznej, w porozumieniu z rodzicami dziecka,
 - 2) zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki – na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach,
 - 3) powołania zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, mającego na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka.,
 - 4) zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
 - 5) zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku nauki poza szkołą.
6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego ustala, w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Informacja o dodatkowych dniach wolnych jest podawana do publicznej wiadomości do 30 września danego roku szkolnego.
7. Dyrektor Szkoły wykonując swoje działania współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami określa wzór jednolitego stroju obowiązującego w szkole o ile taki obowiązek został wprowadzony.
9. Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
10. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie Uchwał Rady Pedagogicznej – niezgodnych z przepisami prawa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
11. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 17

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
 - 1) przedstawiciele organu prowadzącego,
 - 2) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - 4) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki,
 - 5) pracownicy administracji i obsługi szkoły,
 - 6) inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na temat zebrania.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzania planów pracy szkoły,
 - 2) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 8) opiniowanie propozycji dyrektora dotyczącej przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 9) zatwierdzanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w porozumieniu z Radą Rodziców.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) zaproponowane przez dyrektora dodatkowe dni wolne,
 - 5) inne sprawy istotne dla Szkoły.
8. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Szkoły,
 - 3) może występować z wnioskami do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą, o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły,
 - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny w szczególności w sprawach organizacji zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 5) w celu wspierania działalności statutowej, Szkoła może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł,
 - 6) na podstawie wniosku rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, wyraża zgodę na przedłużenie terminu zaliczenia materiału z pierwszego półrocza w przypadku otrzymania przez ucznia śródrocznej oceny niedostatecznej z przedmiotu.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Regulamin Rady Pedagogicznej stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 18

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z niniejszym statutem. Regulamin Rady Rodziców stanowi załącznik nr 3 do Statutu.
4. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
5. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców organizuje Dyrektor Szkoły w terminie 5 dni od dnia jej wyboru.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego,
 - b) programu profilaktyki;
 - c) opinii dotyczącej szkolnego zestawu podręczników;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego;
8. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.”

§ 19

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowi załącznik nr 4 do Statutu.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
5. Samorząd może przedstawić innym organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, zwłaszcza dotyczących spraw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd Uczniowie opiniuje Program Wychowawczy i Program Profilaktyki Szkoły.

§ 20

Na terenie Szkoły działa Szkolny Klub Sportowy „Orzeł”, będący stowarzyszeniem uczniów Szkoły, rodziców, nauczycieli i sympatyków. Klub działa zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej, ustawą – „Prawo o stowarzyszeniach”, ustawą o systemie oświaty oraz własnym statutem.

§ 21

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły (o ile taka w szkole istnieje) i rady rodziców z zastrzeżeniem ust.3 i ust. 4.
3. Ustala się w szkole pisemną formę uzgadniania warunków działalności stowarzyszeń lub innych organizacji, o których mowa w ust. 1.
4. Dyrektor ma prawo cofnąć zgodę na działalność w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji, o których mowa w ust. 1 o ile stwierdzi nie wywiązywanie się z warunków uzgodnień, o których mowa w ust.2 i ust.3

§ 22

1. Dyrektor współdziała ze wszystkimi organami Szkoły w realizacji ich statutowych zadań.
2. Na zaproszenie organów uczestniczy w ich posiedzeniach z głosem doradczym oraz wyjaśnia wszystkie sprawy będące przedmiotem obrad tych organów.
3. W miarę posiadanych możliwości finansowych i organizacyjnych realizuje ich wnioski i uwzględnia przedkładane opinie dotyczące spraw Szkoły.
4. Dyrektor informuje odpowiedni organ o odmowie realizacji wniosku bądź o nie uwzględnieniu opinii podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

§ 23

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.

1) Konflikt nauczyciel - rodzic.

Jeżeli bezpośrednia rozmowa rodzica z nauczycielem nie rozwiąże problemu, rodzic zgłasza sprawę wychowawcy. Wychowawca rozmawia z nauczycielem, wyjaśnia sprawę, przekazuje swoje stanowisko rodzicom. Może korzystać z pomocy dyrektora. W przypadku braku zadowalającego rozwiązania sprawą zajmuje się osobiście dyrektor.

2) Konflikt nauczyciel - nauczyciel.

Strona "poszkodowana" może bezpośrednio zwrócić się do strony przeciwnej z prośbą o wyjaśnienie. Może także poprosić o pomoc "mediatora" lub zgłosić sprawę do dyrektora. Dyrektor wyjaśnia sprawę z obiema stronami i stara się znaleźć satysfakcjonujące obie strony rozwiązanie.

3) Konflikt uczeń - nauczyciel.

Przy rozstrzygnięciu sytuacji konfliktowych między uczniem a nauczycielem trzeba wziąć pod uwagę właściwości osobowości i postawy interpersonalnej nauczyciela i ucznia. Gdy przyczyny konfliktu tkwią w uczniu, w jego niewłaściwej postawie względem nauczyciela lub własnych obowiązków, jest potrzebna nie tyle przewidziana w statucie kara co perswazja i doprowadzenie do zrozumienia przez ucznia błędu. Sprawę wyjaśnia wychowawca klasy po wysłuchaniu obu stron. W przypadku niezbyt dużej rangi konfliktu stara się doprowadzić do zadowalającego obie strony rozwiązania. Jeśli to jest niemożliwe, wychowawca może skorzystać z pomocy rzecznika praw ucznia, a w ostateczności dyrektora szkoły.

4) Konflikt uczeń - uczeń.

Problemy tego rodzaju rozwiązuje wychowawca klasy, z ewentualną pomocą pedagoga szkolnego. W szczególnie trudnej sytuacji wychowawca może zwrócić się z prośbą o pomoc do dyrektora. Decyzję dotyczącą powiadomienia rodziców uczniów pozostawia się wychowawcy.

5) Konflikt dyrektor - rada pedagogiczna.

Spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej.

6) Konflikt dyrektor – rada rodziców.

Spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach rady rodziców z udziałem dyrektora.

7) Konflikt dyrektor - samorząd uczniowski.

Spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego.

8) Konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski.

Spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego rzecznika praw ucznia oraz dyrektora.

2. Jeśli podane powyżej sposoby rozwiązania zaistniałego konfliktu nie przyniosą rozwiązania problemu, spór pomaga rozwiązać organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny – każdy w zakresie swoich ustawowych kompetencji.

3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) postępują zgodnie z następującą procedurą:

1) Przedstawiają swoje zastrzeżenia ustnie wychowawcy klasy. Wychowawca ma obowiązek wyjaśnić sprawę w ciągu 5 dni i poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wynikach swoich działań.

- 2) Jeśli rozwiązanie sprawy przez wychowawcę nie satysfakcjonuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), składają oni ustny lub pisemny wniosek do dyrektora Szkoły z prośbą o rozstrzygnięcie kwestii. Dyrektor ma obowiązek wyjaśnić sprawę w ciągu 14 dni i w tym czasie poinformować stronę skarżącą o wynikach podjętych działań wyjaśniających oraz podjętej decyzji.
- 3) Od podjętej przez dyrektora decyzji strona skarżąca ma prawo odwołać się w ciągu 14 dni do organu prowadzącego Szkołę, przy czym informuje dyrektora Szkoły o złożonej skardze.
- 4) Decyzja organu prowadzącego Szkołę jest ostateczna.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 24

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły włącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Radę Gminy.

§ 25

1. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I–VI.
2. Organizacja zajęć w klasach I-III:
 - 1) Zajęcia edukacyjne w klasach I–III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 - 2) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2 pkt 1).
 - 3) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 2 pkt 2), zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2 pkt 1) na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
 - 4) Liczba uczniów w oddziale klas I–III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
 - 5) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III zostanie zwiększona zgodnie z ust. 2 pkt 3) i pkt 4) w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

- 6) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 2 pkt 3) i pkt 4), może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Organizacja zajęć w klasach IV-VI:

- 1) W klasach IV-VI dokonuje się obowiązkowego podziału na grupy w następujących sytuacjach:
 - a) na obowiązkowych zajęciach komputerowych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - b) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
 - c) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym określona w przepisach w sprawie ramowych statutów szkół publicznych.
 - d) W oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych liczących co najmniej 3 uczniów niepełnosprawnych na zajęciach, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a) i b), podział na grupy jest obowiązkowy, z tym że grupa oddziałowa, międzyoddziałowa lub międzyklasowa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.
- 2) W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach komputerowych i obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
- 3) W klasach IV-VI zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 26

1. Szkoła posiada oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci na zasadach określonych przy przyjmowaniu uczniów do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Grębkowie. Zasady przyjmowania dzieci do klasy pierwszej określa §37 niniejszego Statutu.
3. Zasady działania oddziału przedszkolnego określa „Regulamin działania oddziału przedszkolnego”.

§ 27

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 28

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć określony w arkuszu organizacyjnym Szkoły.

§ 29

Uczniowie mogą po zajęciach lekcyjnych korzystać z pracowni komputerowej (z Internetu i programów multimedialnych) w celu przygotowania materiałów do zajęć lekcyjnych. O możliwości korzystania z pracowni decyduje nauczyciel będący jej opiekunem.

§ 30

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły, lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych liczących ok. 25 uczniów.

§ 31

Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub stanowiska kierownicze.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§ 32

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli. Można także zatrudnić logopedę, psychologa, pedagoga oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie określonym przez grafik dyżurów, tygodniowy rozkład zajęć oraz w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki,
 - 2) dbanie o warsztat pracy,
 - 3) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 7) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów,
 - 8) przestrzeganie podstawowych zasad moralnych.
3. Nauczyciel składa do dyrektora wnioski o dopuszczenie do użytku w oddziale przedszkolnym lub w szkole wybranego przez siebie, odpowiednio programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
5. Status prawny nauczycieli, ich prawa i obowiązki określają przepisy szczególne (Karta Nauczyciela). W szczególności, nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania zgodnie z następującymi zasadami:
 - ~~1)~~ Ustalony szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne z zastrzeżeniem pkt. 7).
 - ~~2)~~ Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
 - ~~3)~~ Wybrane programy nauczania oraz podręczniki, zespół nauczycieli przedstawia radzie pedagogicznej.
 - ~~4)~~ Rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
 - b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
 - ~~5)~~ Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
 - ~~6)~~ Ustalony szkolny zestaw podręczników dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca roku poprzedzającego rok szkolny, którego zestaw dotyczy.
 - ~~7)~~ W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego
2. W Szkole (wewnątrz rady pedagogicznej) można utworzyć: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe. O utworzeniu zespołów i ich zadaniach decyduje Rada Pedagogiczna.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do zadań zespołów, o których mowa w ust. 2 może należeć w szczególności:
 - 1) ustalanie zestawu podręczników dla danego oddziału
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korygowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie doboru programów nauczania,
 - 3) wspólne opiniowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników oceniania uczniów,
 - 4) współudział w organizowaniu pracowni szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych Szkoły,
 - 6) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego.

§ 35

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą oddziału.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w jednym oddziale zadania wychowawcy można powierzyć dwóm nauczycielom, jeżeli szkoła posiada środki finansowe na ten cel.
3. Wychowawcą oddziału może być nauczyciel, który przestrzega podstawowych zasad moralnych.
4. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oddziału, powiernikiem spraw uczniów oraz mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych, a w szczególności:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące oddział,
 - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i profilaktycznych dla dzieci,
 - b) włączenia ich w sprawy życia oddziału i Szkoły,
 - 5) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, pedagogiem szkolnym i logopedą,
 - 6) wykonuje czynności administracyjne dotyczące prowadzonego oddziału.
5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem przez cały tok nauki.
6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek 2/3 uczniów danego oddziału i ich rodziców Dyrektor Szkoły ma prawo zmienić wychowawcę oddziału.

§ 36

W Szkole zatrudniani są inni pracownicy nie będący nauczycielami tacy jak: pracownicy administracyjni, pracownicy obsługi, pracownicy dozoru i inni. Szczegółowy zakres zadań w/w pracowników określa Dyrektor Szkoły.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 37

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły przyjmuje się do klasy pierwszej na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
3. Do Szkoły może być przyjęty uczeń uczęszczający wcześniej do innej szkoły.
 - 1) O przyjęciu do Szkoły ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej decyduje dyrektor Szkoły z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 2) Uczeń jest przyjmowany po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał, lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia,
 - 3) W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w WSO.
 - 4) Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi WSO.
4. Uczniowie o których mowa w ust. 3 zamieszkali w obwodzie Szkoły przyjmowani są do Szkoły z urzędu.
5. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 3 wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy Szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. Przyjęcie do Szkoły ucznia spoza jej obwodu, wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie uczeń mieszka.

§ 38

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Warunki wydania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 oraz zasady oceniania i klasyfikowania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą określają odrębne przepisy.

§ 39

Do podstawowych praw uczniów należy w szczególności:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania: jego treścią, celem i stosowanymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- 6) prawo do opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków nauki,
- 7) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) prawo do zrzeszania się w organizacjach legalnie działających na terenie Szkoły,
- 9) prawo ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną w Szkole,
- 10) prawo do bycia traktowanym z poszanowaniem godności, prywatności, tajemnicy korespondencji itp.,

§ 40

4.—Zasady udziału uczniów w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do zajęć oraz zachowania się w ich trakcie:

- 1) podstawową powinnością ucznia jest systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne i pozalekcyjne,
- 2) uczeń ma obowiązek udziału w lekcjach zgodnie z poleceniami nauczyciela,
- 3) ma obowiązek prowadzić zeszyt zgodnie z wymogami nauczyciela określonymi w PSO,
- 4) uczeń odpowiada stojąc, chyba że nauczyciel ustali inne zasady,
- 5) w trakcie lekcji uczeń nie je, nie żuje gumy,
- 6) na ławce trzyma tylko te przedmioty, które są pomocami do lekcji,
- 7) jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła uczeń wstaje, siada na polecenie nauczyciela,
- 8) w czasie lekcji uczeń nie opuszcza swojego miejsca bez pozwolenia nauczyciela,
- 9) zgłasza chęć zabrania głosu przez podniesienie ręki,
- 10) lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela, wtedy uczeń może złożyć (spakować) książki,
- 11) uczeń jest zobowiązany pozostawić po sobie porządek,
- 12) w czasie pobytu w szkole uczeń zobowiązany jest przestrzegać regulaminów szkolnych,

- 13) jeśli uczeń rozpoczyna zajęcia później niż o 8:30 – powinien pojawić się w szkole nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć. Jeśli przyjdzie do szkoły wcześniej ma obowiązek zgłosić się na świetlicę szkolną,
- 14) przed lekcją uczniowie ustawiają się przed klasą i oczekują na przyjscie nauczyciela (po wejściu do klasy cicho odsuwają krzesło, nie rozmawiają i przygotowują się do lekcji),
- 15) w czasie zajęć lekcyjnych (od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej w planie zajęć ucznia) uczeń samowolnie nie opuszcza terenu szkoły,
- 16) przebywanie poza budynkiem (na placu rekreacyjnym przed szkołą lub na boisku) jest dopuszczalne tylko pod opieką nauczyciela,
- 17) kulturalne zachowanie obowiązuje ucznia również poza szkołą,
- 18) uczniowie dojeżdżający, po skończonych lekcjach oczekują na odjazd w świetlicy szkolnej.

2.—Uczniowie szkoły oraz wychowankowie oddziału przedszkolnego podlegają obowiązkowi szkolnemu.

- 1) Nieusprawiedliwiona nieobecność w szkole w okresie jednego miesiąca na co najmniej połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych traktowana jest jako niespełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego.
- 2) Niespełnianie obowiązku, o którym mowa w punkcie 1) podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3.—Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

- 1) rodzice usprawiedliwiają nieobecność dziecka w szkole w formie ustnej (rodzic osobiście) lub pisemnej; w usprawiedliwieniu ma być podana data i przyczyna nieobecności,
- 2) uczeń ma obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie pisemne wystawione przez lekarza lub rodzica w terminie trzech dni od powrotu ucznia z nieobecności lub na najbliższej lekcji z wychowawcą; po tym terminie nieobecności nie będą usprawiedliwiane.

4.—Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd i noszenia odpowiedniego stroju oraz przestrzegania zasad higieny osobistej:

- 1) każdy uczeń posiada strój galowy (dla dziewcząt – czarna lub granatowa spódnica nad kolano, prosta, rozkloszowana lub plisowana bez falbanek i ozdób, biała bluzka; dla chłopców – czarne lub granatowe garniturowe spodnie; koszula biała ze sztywnym kołnierzykiem), który ma obowiązek nosić w czasie uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego oraz w czasie imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca lub RP,
- 2) na co dzień uczeń przychodzi do szkoły w dowolnym stroju zachowując następujące zasady: bluzka powinna sięgać minimum 10 centymetrów poniżej paska spodni lub spódnicy tak, aby w pozycji siedzącej (lub przy uniesionych rękach) nie odsłaniać ciała. Należy zwrócić uwagę na odpowiedni krój bluzki (osłonięte plecy, szersze ramiączka),
- 3) na zajęcia wychowania fizycznego i gimnastyki korekcyjnej uczeń ma obowiązek przynosić strój określony w Przedmiotowym Systemie Oceniania z wychowania fizycznego,

- 4) uczeń ma obowiązek zmiany obuwia; obuwiu szkolne to tenisówki tzw. halówki lub inne buty sportowe na jasnej podeszwie nie pozostawiające śladów na podłodze,
 - 5) na zajęcia wychowania fizycznego prowadzone na boisku szkolnym uczeń ma obowiązek zmienić obuwiu szkolne określone w punkcie 4) na inne,
 - 6) w doborze fryzury i biżuterii należy zachować umiar pamiętając o tym, że szkoła jest miejscem nauki i pracy,
 - 7) uczniowie szkoły nie farbują włosów, nie stosują makijażu, nie malują paznokci.
- 5.**—Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określone są w „Zasadach dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego w Publicznej szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Grębkowie”
- 6.**—Obowiązek właściwego zachowania się uczniów wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz wobec pozostałych uczniów:
- 1) uczeń mówi „dzień dobry” i „do widzenia” wszystkim pracownikom szkoły,
 - 2) w czasie rozmowy z pracownikami szkoły lub inną osobą dorosłą uczeń przyjmuje odpowiednią postawę (stoi, nie trzyma rąk w kieszeni, zachowuje się z szacunkiem),
 - 3) ustępuje pierwszeństwa osobom starszym (przy wchodzeniu i wychodzeniu z pomieszczenia),
 - 4) z szacunkiem odnosi się do kolegów i koleżanek (nie używa wulgaryzmów, nie bije się z kolegami nawet „na żarty”),
 - 5) swoim zachowaniem nie naraża innych na niebezpieczeństwo (nie przynosi do szkoły niebezpiecznych zabawek, ostrych przedmiotów itp.),
 - 6) uczeń jest zobowiązany do wykonywania poleceń wydawanych przez władze szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły w zakresie obowiązków ucznia wynikających ze Statutu,
 - 7) uczeń nie może w jakiegokolwiek formie naruszać godności innych osób (słowem, gestem, czynem).

§ 41

1. Uczniom, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce oraz aktywnie uczestniczą w życiu kulturalnym, sportowym i rozrywkowym Szkoły przyznawane są nagrody. Zasady przyznawania nagród i ich rodzaje określa Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Wobec uczniów, którzy nagminnie naruszają obowiązki, określone w §38 stosowane są kary, z wyłączeniem kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia. Rodzaje kar oraz tryb odbywania kary określa Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii pozostałych organów działających w Szkole.
3. W przypadku, kiedy stosowanie kar nie przynosi efektów uczeń może zostać przeniesiony do innej Szkoły. Z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły występuje Dyrektor.

Nagrody

- 1.** Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
 - 3) list pochwalny do rodziców,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagrodę rzeczową,
 - 6) nagrodę finansową, z zastrzeżeniem ust.6,
 - 7) świadectwo z biało-czerwonym paskiem.
- 2.** Na koniec roku przyznaje się uczniom dyplom za wzorową frekwencję. Uczniowie klas I-III otrzymują dyplom jeśli opuścili nie więcej niż jeden dzień nauki, uczniowie klas IV-VI otrzymują dyplom gdy opuścili nie więcej niż 7 godzin nauki szkolnej.
- 3.** Uczniom klas IV-VI przyznaje się na koniec roku szkolnego nagrody książkowe za wyniki w nauce. Nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który uzyskał roczne lub końcowe oceny co najmniej dobre ze wszystkich zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz uczeń, który uzyskał średnią ocenę roczną lub końcową co najmniej 4,75. Warunkiem uzyskania nagrody książkowej jest otrzymanie co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania.
- 4.** Rodzice uczniów klas szóstych mogą otrzymać list pochwalny. List pochwalny przyznawany jest w następujących przypadkach:
 - 1) uczeń otrzymał świadectwo z wyróżnieniem,
 - 2) uczeń osiągnął wybitne sukcesy w sporcie lub w innych dziedzinach (o wyróżnienie wnioskuje nauczyciel przedmiotu),
 - 3) uczeń uzyskał wysokie wyniki ze sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej tzn: z jednej z części sprawdzianu uzyskał wynik nie mniejszy niż 95% oraz z drugiej części wynik nie mniejszy niż 90%.
- 5.** Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły odnotowuje się uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwyczajnym tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych na szczeblu co najmniej powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół, oraz osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi (zwłaszcza w formie wolontariatu) lub środowiska szkolnego.
- 6.** Nagroda finansowa może być przyznawana w ramach środków przyznanych na ten cel w budżecie szkoły przez organ prowadzący.

I. Kary

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły poprzez:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;
 - 3) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 - 4) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 5) przeniesieniem do równorzędnej klasy;
 - 6) przeniesieniem do innej szkoły z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Nieprzestrzeganie przez ucznia zasad określonych w Statucie (szczególnie w §40) ma wpływ na ocenę z zachowania.
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
 - 1) notorycznie łamie przepisy statutu, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

II. Tryb odwołania od nałożonej kary

1. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
2. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) odwołać karę,
 - 2) zawiesić warunkowo wykonanie kary,
 - 3) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie.
3. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
4. Spory między rodzicami i nauczycielami dotyczące zastosowanej kary rozstrzyga dyrektor szkoły zgodnie z § 23 ust.1 pkt 1.
5. O zastosowaniu wobec ucznia kary, wychowawca lub dyrektor informuje rodziców w rozmowie telefonicznej lub osobiście po wezwaniu rodzica do szkoły.

VII. RODZICE

§ 44

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w klasie i Szkole.
 - 2) Znajomości przepisów dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego.
 - 3) Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu.
 - 4) Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
 - 5) Wyrażania i przekazywania Organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.
 - 6) Wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o powołanie Rady Szkoły.
3. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i dodatkowe,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku szkolnego spełnianego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce,
 - 5) udziału w wywiadówkach i stawiania się na wezwania szkoły,
 - 6) zakupu dzieciom, zeszytów, przyborów szkolnych, odzieży sportowej do realizacji zajęć wychowania fizycznego,
 - 7) zakupu stroju galowego,
 - 8) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole,
 - 9) zakupu, dzieciom nie objętym programem „bezpłatny podręcznik”, podręczników potrzebnych w danym roku szkolnym.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni odpowiadają za szkody materialne spowodowane przez uczniów.
 - 1) Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia są zobowiązani do naprawienia szkody lub pokrycia kosztów naprawy lub remontu.
 - 2) Jeśli szkoda została spowodowana nieumyślnie, rodzice lub prawni opiekunowie mogą negocjować z dyrektorem szkoły zniesienie części lub całości kosztów naprawienia szkody.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45

1. Mając na uwadze wychowanie uczniów w duchu patriotyzmu, poszanowania historii oraz integrowania społeczności szkolnej, szkoła corocznie organizuje wydarzenia kształtujące tradycje placówki.
2. Ceremoniał szkolny, będący opisem przeprowadzania uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru, stanowi załącznik do statutu szkoły.

§ 46

1. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Obsługę finansowo-administracyjną Szkoły prowadzi Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Grębkowie.

§ 47

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane drogą uchwały.
2. Statut może być zmieniony na wniosek każdego z organów działających w Szkole.
3. Zmian dokonuje Rada Pedagogiczna lub Rada Szkoły, jeśli została utworzona.
4. Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Statut i wszelkie jego zmiany przesyłane są do organu prowadzącego szkołę i do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.